

Затверджено
рішенням XL сесії I скликання

Ширяївської селищної ради

від 05.06.2020 року № 2716-I

Ширяївський селищний голова

В.В. Полюганіч



СТАТУТ
Комунального закладу
«Олександрівський
освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради
Одеської області

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Згідно з рішенням X сесії I скликання Ширяївської селищної ради № 534 - I від 24.11.2017 року «Про безоплатне прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селища Ширяївського району в особі Ширяївської районної ради у комунальну власність сіл, селища Ширяївської селищної ради об'єднаної територіальної громади в особі Ширяївської селищної ради та затвердження актів приймання – передачі майна закладів освіти» Комунальний заклад «Олександрівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області знаходиться у комунальній власності Ширяївської селищної ради об'єднаної територіальної громади.

1.2. Найменування юридичної особи:

повна назва: Комунальний заклад «Олександрівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області;

скорочена назва: КЗ «Олександрівський ОК».

1.3. Місцезнаходження закладу освіти: Україна, 66811 Одеська область, Ширяївський район, с. Олександрівка, вулиця Шкільна, 23, тел. 2-31-33.

1.4. Комунальний заклад «Олександрівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області - юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, яка полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо освітніх, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом; має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, обслуговується централізованою бухгалтерією Ширяївської селищної ради. Діє на підставі Статуту, який затверджується засновником.

1.5. Засновником Комунального закладу «Олександрівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області є Ширяївська селищна рада.

1.6. Комунальний заклад «Олександрівський освітній комплекс» Ширяївської селищної ради Одеської області (далі читати – ЗЗСО) – це заклад загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти - заклад дошкільної освіти «Дзвіночок», початкової освіти - 1-4 класи, базової середньої освіти - 5-9 класи, профільної середньої освіти - 10-12 класи.

1.7. Головною метою закладу освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, всебічного розвитку особистості шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених Конституцією України, Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

1.8. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися державною та іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.9. ЗЗСО у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.10. ЗЗСО може здійснювати освітню діяльність одночасно на чотирьох рівнях освіти: дошкільна, початкова, початкова освіта - 1-4 класи, базова середня освіта - 5-9 класи, профільна освіта - 10-12 класи, та за різними формами навчання: інституційною, індивідуальною.

1.11. Освітній процес у ЗЗСО організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

1.12. У закладі дошкільної освіти комплектується дві різновікові групи (молодша та старша) загального розвитку від 3 до 6 років.

1.13. Наповнюваність груп становить: молодша - 15 вихованців, старша – 20 вихованців.

1.14. Заклад освіти може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

1.15. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом, що затверджується засновником відповідно до законодавства.

1.16. Заклад освіти може входити до складу освітнього округу.

1.17. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.18. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

якісні освітні послуги;

дотримання державних стандартів освіти;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності;

дотримання фінансової дисципліни.

1.19. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу, відповідно до трудових угод;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

встановлювати шкільну форму для учнів;

здійснювати капітальну реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі трудових угод;

укладати угоди, щодо спільного обробітку земельних ділянок, даних державою у постійне користування закладу.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти складає освітню програму - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.

2.2. Освітня програма має містити:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. Освітня програма може розроблятися на основі типових освітніх програм.

2.6. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.7. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

2.8. На основі освітньої програми Заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.9. Зарахування дітей дошкільного віку до закладу дошкільної освіти здійснюється на поза конкурсній основі, відповідно до Порядку прийому та зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Ширяївської селищної ради Одеської області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ширяївської селищної ради, як правило, на території її обслуговування, за наказом директора, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка. Першочергово до ЗДО (закладу дошкільної освіти) зараховуються діти п'ятирічного віку. Інші – в порядку черги, віком від трьох до п'яти (шести) років (як виняток, меншого віку). За дитиною зберігається місце у ЗДО у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період.

2.10. Відрахування дітей ЗДО може здійснюватися: за бажанням батьків або осіб які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, у разі не сплати за харчування без поважних причин протягом 2-х місяців. Адміністрація повідомляє батьків або осіб які їх замінюють, письмово про відрахування дітей протягом 10 днів. Адміністрація не може безпідставно відраховувати дітей з ЗДО.

2.11. У закладі дошкільної освіти «Дзвіночок» встановлено триразове харчування.

2.12. Контроль за організацією та якістю харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру та керівника.

2.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним персоналом КНП «ЦПМСД Ширяївського району» на безоплатній основі.

2.14. Зарахування та відрахування учнів до ЗЗСО здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника, згідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Для зарахування до ЗЗСО батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) як правило, відповідно до території обслуговування.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.15. У закладі освіти для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності фінансування, належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.16. ЗЗСО за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.17. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.18. Відволікання здобувачів освіти та педагогічних працівників від освітнього процесу на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Структура навчального року (за півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.20. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня святом – Днем Знань і закінчується у дошкільному підрозділі 31 травня, протягом червня – серпня проходить оздоровчий період; у шкільному підрозділі: для здобувачів освіти навчальні заняття закінчуються у кінці травня, для учнів 4, 9, 11 класів проводиться ДПА. Навчальні заняття закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. За рішенням педагогічної ради вводяться канікули.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою як 30 календарних днів.

2.21. Тривалість занять у закладі дошкільної освіти становить у молодшій групі 15-20 хв., у старшій – 25-30 хвилин. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.22. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи (щоденний, річний), розклад факультативів, гуртків, використання годин варіативної складової.

2.23. Педагогічні працівники ЗЗСО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.24. ЗЗСО здійснює освітній процес за денною формою та (за необхідності) дистанційною формами навчання.

2.25. Щоденна кількість і послідовність освітніх занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується керівником.

2.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.28. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

2.29. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.30. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти. Участь закладу освіти та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

2.31. У свідоцтві досягнень (табелі успішності) відображаються результати навчання здобувачів освіти за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію

2.32. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником, а державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.33. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу визначається Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

2.34. За відмінні успіхи в навчанні:

здобувачі освіти 3-8-х, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

здобувачі освіти 11 класу (випускники) можуть нагороджуватись Похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів» та нагороджуються медаллю Золотою (Срібною) відповідно до Положення, затвердженого МОН України.

2.35. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту.

2.36. Документи про освіту видаються закладом освіти. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та змісту визначаються законодавством.

2.37. У ЗЗСО забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

здобувачі освіти (вихованці, учні);

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність.

3.2. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.3. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, інфраструктурою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.7. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

3.7.1. 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

3.7.2. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

3.7.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника.

3.8. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

3.9. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

3.10. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

3.11. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

3.12. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

3.13. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

3.14. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи із збереженням середньої заробітної плати.

3.15. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

3.16. Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються трудовим договором відповідно до законодавства.

3.17. Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

3.18. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами. Трудові відносини між адміністрацією ЗЗСО та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі строкових трудових договорів та у формі контракту.

3.19. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ЗЗСО.

3.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.21. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

3.22. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.25. Представники громадськості мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування школи;
керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти.

3.26. Представники громадськості зобов'язані:
дотримуватися Статуту закладу освіти,
виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування;
захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

засновник;

керівник закладу освіти;

колегіальний орган управління закладу освіти;

колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Засновник ЗЗСО або уповноважена ним особа:

затверджує статут (його нову редакцію);

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у ЗЗСО;

здійснює контроль за використанням ЗЗСО публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я,

інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис ЗЗСО, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

організовує та проводить моніторинг організації освітнього процесу.

4.3. Засновник ЗЗСО зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток ЗЗСО, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ЗЗСО;

забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.4. Керівник ЗЗСО:

4.4.1. Посаду керівника може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4.2. Керівник ЗЗСО призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови.

4.4.3. Керівник призначається на посаду головою селищної ради за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу освіти Ширяївської селищної ради шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).

4.4.4. Одна і та сама особа може бути керівником ЗЗСО більше ніж два строки підряд.

4.4.5. Керівник ЗЗСО здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.4.6. Керівник є представником ЗЗСО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статуту закладу.

4.4.7. Керівник ЗЗСО в межах наданих йому повноважень:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти.

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.4.8. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

акти законодавства у сфері освіти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу ;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ЗЗСО, в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЗЗСО;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників ЗЗСО;
організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
затверджувати освітню програму ЗЗСО;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ЗЗСО;

створювати у ЗЗСО безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗЗСО;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.4.9. Керівник ЗЗСО зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.4.10. Керівник ЗЗСО має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.5. Колегіальні органи управління ЗЗСО.

4.5.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

4.5.2. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.5.3. Головою педагогічної ради є керівник

4.5.4. Педагогічна рада ЗЗСО:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

4.5.5. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.5.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

4.6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

4.6.2. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.6.3. Заклад освіти та його засновник оприлюднюють на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Матеріально-технічна база

5.1. До майна закладу освіти належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби;

інші активи, передбачені законодавством.

Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених законодавством.

5.2. Порядок, умови та форми набуття закладом освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.5. Майно закладів освіти, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Джерелами фінансування закладу освіти відповідно до законодавства можуть бути:

державний бюджет;

місцевий бюджет;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. Фінансування освітньої діяльності закладу освіти з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

здобуття повної загальної середньої освіти;

здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

інші цілі.

6.3. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами закладу освіти.

6.5. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

VII. Контроль за діяльністю закладу освіти

7.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) закладу освіти у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про освіту».

7.4. Засновник контролює освітню діяльність закладу освіти у межах своїх повноважень, згідно законодавства та установчих документів закладу освіти.

VIII. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

8.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу освіти приймає його засновник.

8.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

8.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління закладом освіти.

8.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Ширяївській селищній раді.

8.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

8.6. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти вносяться за рішенням засновника.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 24 (двадцять чотири) аркуші.

Ширяївський селищний голова

В.В. Полюгаєв

